

1. Technik handlowiec

Praca **technika handlowca** wiąże się z prezentacją towarów na potrzeby partnerów handlowych (przedstawiciel handlowy) lub sprzedażą bezpośrednią. Charakteryzuje się koniecznością przemieszczania pomiędzy kontrahentami, umiejętnością obsługi komputera i sprzętu biurowego oraz znajomością technik negocjacyjnych. Praca może mieć również charakter stały np. w dziale handlowo-marketingowym: tworzenie dokumentacji i koordynowanie transakcji handlowych.

Handlowcy są osobami cenionymi na rynku pracy. Analiza ofert pracy wykazała, że istnieje stałe zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie obsługi sprzedaży i marketingu.

Kod zawodu: 522305

Kształcenie w zawodzie odbywa się w czteroletnim technikum dla absolwentów gimnazjum, i w pięcioletnim technikum dla absolwentów szkół podstawowych.

2. Informacje dodatkowe

Innowacje realizowane w ramach programu nauczania technik handlowca w szkole: handel zagraniczny, przedstawiciel handlowy.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **technik handlowiec** po potwierdzeniu kwalifikacji AU.20. *Prowadzenie sprzedaży*, może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik księgarstw po potwierdzeniu kwalifikacji AU.24. *Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej*.

3. Kwalifikacje uzyskane w wyniku kształcenia

AU.20. Prowadzenie sprzedaży

1. Organizowanie sprzedaży
2. Sprzedaż towarów

AU.25. Prowadzenie działalności handlowej

1. Organizowanie działań reklamowych i marketingowych
2. Zarządzanie działalnością handlową
3. Sporządzanie dokumentacji ekonomiczno-finansowej

4. Sylwetka absolwenta

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **technik handlowiec** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- organizowania prac w zakresie przyjmowania dostaw oraz przygotowywania towarów do sprzedaży;
- wykonywania prac związanych z obsługą klientów oraz realizacją transakcji kupna i sprzedaży;
- prowadzenia działań reklamowych i marketingowych;
- organizowania i prowadzenia działalności handlowej;
- zarządzania działalnością handlową przedsiębiorstwa.

5. Technik handlowiec znajdzie zatrudnienie w

instytucjach handlowych lub można założyć własną firmę handlową.

Posiadacz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie **technik handlowiec** znajdzie pracę w Polsce i w unii europejskiej na różnych stanowiskach pracy: merchandiser, referent/asystent ds. zaopatrzenia, referent/asystent ds. sprzedaży, referent/asystent ds. obsługi klienta, kierownik działu handlowego, zastępca kierownika działu handlowego, specjalista ds. obsługi klienta, specjalista ds. sprzedaży, specjalista ds. zaopatrzenia; miejsca pracy: własna działalność gospodarcza, dział marketingowy firmy handlowej, dział obsługi klienta firmy handlowej, produkcyjnej, usługowej.

Handlowcy, posiadający odpowiednio wysokie kompetencje zawodowe oraz doświadczenie, zajmują stanowiska kierownicze organizując prace podległych im pracowników.

Merchandiserzy - dbają o właściwą ekspozycję i promocję towarów, zatrudniani są zwłaszcza w dużych placówkach detalicznych.

Referenci/asystenci handlowi ds. zaopatrzenia organizują, w przedsiębiorstwach handlowych lub produkcyjno-usługowych zaopatrzenie w potrzebne towary, materiały lub surowce do produkcji.

Referenci/asystenci ds. sprzedaży organizują sprzedaż towarów i usług w firmach handlowych lub sprzedaż wyrobów gotowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Pracownicy o dłuższym stażu pracy i wyższych kompetencjach awansują na stanowiska kupców, specjalistów ds. zaopatrzenia lub sprzedaży. Pracując w dziale obsługi klienta, handlowcy koncentrują się na działaniach marketingowych firmy związanych ze sprzedażą.

Akwizytorzy, będący pośrednikami pomiędzy firmą, którą reprezentują (producent, hurtownik), a klientem, prezentują ofertę handlową oraz zbierają zamówienia.

6. Warunki kształcenia i baza dydaktyczna

Praktyki zawodowe:

Realizujemy program ERAZMUS + ; staże międzynarodowe młodzieży.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu **technik handlowiec** (w placówkach handlowych oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie) w wymiarze 4 tygodni (160 godzin), w klasie III.

Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym: język polski, matematyka.

Nauczane języki obce: język angielski, język niemiecki.

Przedmioty brane pod uwagę przy rekrutacji: język polski, język obcy, matematyka, geografia lub wiedza o społeczeństwie.

Wyposażenie:

szkoła posiada pracownię wyposażoną w: stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, stanowiska komputerowe dla uczniów z oprogramowaniem do obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej, z pakietem programów biurowych, programem do tworzenia prezentacji i grafiki, pakietami oprogramowania do wspomagania operacji finansowo-księgowych, kadrowopłacowych, obsługi sprzedaży i gospodarki magazynowej, prowadzenia księgi przychodów i rozchodów, obliczania podatków, sporządzania sprawozdań statystycznych, obsługi zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) oraz innymi programami aktualnie stosowanymi w działalności handlowej, urządzenia do przechowywania, eksponowania, transportu i znakowania towarów, atrapy towarów, materiały do pakowania towarów, przyrządy do określania masy i wielkości towarów, druki dokumentów dotyczących organizacji i prowadzenia sprzedaży, instrukcje obsługi urządzeń; drukarki, pakiet programów biurowych, projektor multimedialny, urządzenia techniki biurowej, w szczególności takie, jak: telefon z automatyczną sekretarką i faksem, skaner, kserokopiarka, niszczarka, bindownica, urządzenia techniki korespondencyjnej do otwierania kopert, składania pism, kopertowania, frankowania, instrukcje obsługi urządzeń, materiały biurowe, druki formularzy i blankietów stosowanych w prowadzeniu działalności handlowej, w tym dotyczące zatrudnienia, płac i podatków, zestaw przepisów prawa dotyczących prowadzenia działalności handlowej, dostępne w formie drukowanej lub elektronicznej, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcje kancelaryjne, dziennik podawczy, wzory pism i graficznych układów tekstów, w tym wzory pism handlowych w języku polskim i języku obcym.