

1. Technik spedytor

Celem pracy **spedytora** jest organizowanie przewozu towarów w kraju i za granicą. W obszarze działania spedytora znajduje się transport samochodowy, kolejowy, morski, wodny śródlądowy, lotniczy i intermodalny. Organizowanie przewozów polega na szukaniu klienta, ustalaniu szczegółów dotyczących transportu, negocjowaniu ceny za usługę oraz rozliczaniu usługi. Do zadań **spedytora** należy także poszukiwanie dodatkowych klientów, aby zapewnić optymalne wykorzystanie środka transportu na całej, planowanej trasie przewozu. W przypadku eksportu oraz importu towarów spedytor odpowiedzialny jest za wypełnianie dokumentów oraz organizację odpraw celnych. **Spedytor** w swojej pracy doradza w sprawach wyboru gestii transportowej, środka transportu i drogi przewozu, przygotowania ładunku do przewozu. Planuje potrzeby spedycyjne placówki transportowej, co związane jest z określaniem i ustalaniem niezbędnej liczby środków transportu do wykonania zadania przewozowego.

Do zadań **spedytora** należy zaliczyć również ubezpieczenie towaru, opracowanie instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów, zawieranie umów z klientami krajowymi i zagranicznymi biorącymi udział w usłudze przemieszczania ładunku, sporządzanie i kompletowanie dokumentów przewozowych i innych wymaganych przepisami importera, eksportera oraz państw tranzytowych. **Spedytor** organizuje załadunek i wyładunek towarów oraz nadzoruje i monitoruje cały proces przewozowy i operacje przeładunkowe. Na spedytorze spoczywa także obowiązek uzgodnienia każdorazowo sposobów i miejsca dostarczenia ładunku. W szczególnych sytuacjach na zlecenie klienta organizuje czasowe przechowywanie i magazynowanie ładunków.

Transport i spedycja należą do rozwijającej się gałęzi gospodarki w naszym kraju. Technicy spedytorzy to grupa poszukiwanych pracowników.

Kod zawodu: 333108

Kształcenie w zawodzie odbywa się w czteroletnim technikum dla absolwentów gimnazjum, i w pięcioletnim technikum dla absolwentów szkół podstawowych.

2. Informacje dodatkowe

Program będzie realizowany we współpracy z Państwową Strażą Pożarną w Jarosławiu.

3. Kwalifikacje uzyskane w wyniku kształcenia

AU.31. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

1. Planowanie procesów transportowych
2. Organizowanie procesów transportowych
3. Kalkulowanie cen i dokumentowanie realizacji procesów transportowych
4. Prowadzenie korespondencji i negocjacji
5. Organizowanie procesu załadunkowego i rozładunkowego

4. Sylwetka absolwenta

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **technik spedytor** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- planowania i organizowania prac związanych z przewozem ładunków;
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadań transportowo-spedycyjnych;
- prowadzenia dokumentacji dotyczącej rozliczeń z klientami i kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi;
- wykonywania prac związanych z monitorowaniem przebiegu procesu transportowego.

5. Technik spedytor znajdzie zatrudnienie w

przedsiębiorstwach logistycznych, spedycyjnych, transportowych, agencjach obsługi portów morskich, lotniczych oraz we wszystkich przedsiębiorstwach spedytujących wyprodukowane towary oraz w hurtowniach zaopatrujących placówki handlowe.

6. Warunki kształcenia i baza dydaktyczna

Praktyki zawodowe:

Realizujemy program ERAZMUS + ; staże międzynarodowe młodzieży.

Szkoła organizuje praktyki zawodowe w podmiotach zapewniających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla zawodu **technik spedytor** w wymiarze 4 tygodni (160 godzin), w klasie III.

Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym: geografia, matematyka.

Nauczane języki obce: język angielski, język niemiecki.

Przedmioty brane pod uwagę przy rekrutacji: język polski, język obcy, matematyka, geografia lub wiedza o społeczeństwie

Wyposażenie: szkoła posiada **pracownie komputerowe**, wyposażone w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, stanowiska komputerowe dla uczniów podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, programem do tworzenia prezentacji, programami do gospodarki magazynowej, prowadzenia rozliczeń z kontrahentami, prowadzenia rozliczeń czasu pracy kierowców, sporządzanie dokumentacji transportowej; drukarkę kodów kreskowych i etykiet, czytnik kodów kreskowych, projektor multimedialny, modele środków transportu wewnętrznego i zewnętrznego, plansze poglądowe, filmy dydaktyczne, wzory dokumentów transportowych i spedycyjnych.